







STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG YANG DILAKUKAN
PEJABAT PUBLIK DI LINGKUNGAN KOMISI INFORMASI PROVINSI JAWA TENGAH

No	Aktivitas	Pelaksana					Waktu Pelaksanaan	Keterangan
		Pengadu	PPID KI Jateng	Sekretaris KI Jateng	Sekretariat KI Jateng	Kepala Sekretariat KI Jateng		
1	2	3	4	5			6	7
1	Mulai							
2	Mengajukan pengaduan lewat PPID Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah						1 hari kerja	
3	Pengaduan diterima/ditolak PPID Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah						2 hari kerja	
4	Ajukan pengaduan ke Sekretaris Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah						1 hari kerja	
5	Penanganan Pengaduan di Sekretariat Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah						7 hari kerja	
6	Penetapan Sanksi/pembebasan sanksi kepegawaian						1 hari kerja	



Start Proses



Proses dengan komputer



Proses dengan manual



Proses / Pekerjaan manual



Input/output dokumen
 Pemilihan proses dengan kondisi yang ada
 Arsip



Proses Penetapan



KOMISI INFORMASI
 PROVINSI JAWA TENGAH
 KETUA

Indra Ashoka Mahendrayana, SE, MH